

## De voordelen van huisstijl en documentautomatisering

- ▶ automatische toepassing van de huisstijl
- ▶ snelle en gecontroleerde documentcreatie
- ▶ consistente en uniforme documentopmaak
- ▶ een verbetering van de arbeidsproductiviteit
- ▶ een drastische afname van fouten in documenten
- ▶ verbetering van het 'corporate image'
- ▶ kostenbesparing

### Voordelen van documentautomatisering met iDocLogicx™

- ▶ generieke oplossing, standaard softwarepakket
- ▶ snelle implementatie
- ▶ gebruikersvriendelijk (xp interface), geen training nodig voor eindgebruikers
- ▶ geen dure specialisten nodig voor implementatie, onderhoud en beheer
- ▶ in een handomdraai de meest ingewikkelde documenten automatiseren
- ▶ beheer+automatisering kunnen door uzelf worden uitgevoerd
- ▶ te integreren met uw bestaande databases en systemen
- ▶ geen duur maatwerk meer nodig
- ▶ kan meegroeien met veranderende eisen en wensen / infrastructuur
- ▶ alles-in-één en multi-inzetbaar: huisstijlbeheer, documentcreatie, correspondentie, intelligente documenten, bulkverwerking, enzovoorts.
- ▶ eenvoudige integratie tussen databases, back-end systemen en documenten
- ▶ een verlaging van ontwikkelkosten voor documenten / custom solutions
- ▶ schaalbare oplossing; er is een oplossing voor ieder budget
- ▶ high-performance engine
- ▶ webversie beschikbaar

### Wie profiteren er van iDocLogicx?

- ▶ **Documenteigenaren.** Zij hebben nu een gereedschap in handen waarmee ze razendsnel documenten kunnen automatiseren.
- ▶ **Beheerders.** Het beheren van sjablonen was nog nooit zo eenvoudig! Eén druk op de knop en een nieuw sjabloon is uitgerold naar de gebruikersorganisatie.
- ▶ **Eindgebruikers.** Want zij krijgen nu een systeem waarmee ze op een heel eenvoudige en prettige manier documenten kunnen maken, zonder steeds weer dezelfde onnodige handelingen te moeten verrichten.
- ▶ **Het management.** Want zij heeft nu de garantie dat de huisstijl en (juridische) teksten uniform worden toegepast. Er worden kosten bespaard en de efficiency wordt verbeterd. De integratiemogelijkheden en schaalbaarheid zorgen er bovendien voor dat het systeem kan meegroeien met steeds veranderende eisen en wensen. Er hoeft niet steeds opnieuw te worden geïnvesteerd in dure softwarelicenties.



## De voordelen van documentbeheer DMS

### Efficiënter en goedkoper werken

Een DMS zorgt voor een algehele verhoging van efficiency en productiviteit. Een DMS biedt uiteenlopende functies die uw bedrijfsprocessen kunnen ondersteunen, versnellen en verbeteren. Een DMS helpt u om uw documentstromen beter te organiseren, de communicatiestandaard te verhogen, werkprocessen te stroomlijnen en, vooral, om kosten te besparen.

### Gestructureerd werken

Helaas is het zo, dat voor de meeste organisaties nog geldt dat documenten centraal op een file server worden opgeslagen. Vaak per afdeling, gecategoriseerd in folders, naar klant, jaar, personeelsnummer of dossier. Documenten worden soms ook door medewerkers zelf beheerd, bijvoorbeeld op de lokale harde schijf. Verlaat een medewerker het bedrijf, dan verdwijnt vaak ook een fors deel van zijn of haar documenten. En voor zover bewaard gebleven, maakt het ontbreken van een register de documenten vrijwel ontoegankelijk voor buitenstaanders. Waardevolle kennis gaat zo verloren.

### Versiebeheer

Voor zover een organisatie de opslag en classificering van documenten geregeld heeft, vindt dit meestal plaats in een folderstructuur op de file server. Het 'plat' opslaan van documenten op een file server biedt echter geen enkele betrouwbaarheid. Een document waaraan u gisteren werkte kan inmiddels wel door een collega zijn gekopieërd, thuis verder zijn bewerkt en overschreven. U zult het niet weten, tenzij u het document van uw collega tot in detail vergelijkt met uw versie.

Een DMS voorkomt dit soort situaties, onder meer door versiebeheer, check-in/check-out functies en integrale beveiliging.

### Beveiliging

Wilt u uw documenten gestructureerd opslaan, delen met collega's en beveiligen? Dan hebt u daar op een file server een behoorlijke klus aan! Rechten moeten per folder, per bestand, per afdeling of per groep worden ingesteld en onderhouden. Er moet onnodig een beroep worden gedaan op systeembeheer om hierbij te assisteren. Met een DMS is dit niet nodig. Een DMS zorgt voor de beveiligde opslag van documenten in een eigen repository.

### Werkprocessen

De levenscyclus van een document bestaat uit schrijven, redactioneren, goedkeuren, afleveren, classificeren en archiveren. Een DMS kan de levenscyclus van een document automatiseren. Van creatie tot archivering. Routing (goedkeuren en redactie) en aflevering kunnen automatisch worden gestuurd met behulp van werkprocessen. Dit zal ertoe leiden dat het afhandelen van documenten veel minder tijd van uw medewerkers vraagt en er zullen bovendien minder snel fouten worden gemaakt.

### Historie (proofing), traceability

In een normale "file server" omgeving is het onmogelijk na te gaan wat er allemaal met een document is gebeurd, wie het heeft gelezen, wanneer het is goedgekeurd of aan wie het is afgeleverd. Een DMS houdt gedetailleerd bij wie, wanneer, wat, met welk document heeft gedaan.



## Zoeken

Hebt u weleens een document moeten zoeken waarvan u nog wel de inhoud, maar niet de bestandsnaam kende? Juist. Kantoormedewerkers verliezen soms tot wel 40% van hun productieve tijd aan het zoeken naar documenten.

In een DMS kan er op meer dan een bestandsnaam worden gezocht. Bijvoorbeeld op datum, onderwerp, aan/van, auteur, kenmerken (metadata; bijvoorbeeld dossiernummer of project), enz. En dan niet alleen in uw eigen documenten, maar óók in die van uw collega's en het archief.

## De voordelen van documentbeheer met iDocxDMS™

iDocxDMS™ is anders dan alle andere document management systemen. Waarom? Omdat iDocxDMS™ is gebaseerd op iDocLogic™, een krachtige, generieke oplossing voor documentautomatisering, huisstijlbeheer, applicatie- en database integratie.

### Maar ook omdat iDocxDMS™

- ▶ eenvoudig en snel kan worden aangepast aan uw werksituatie, eisen en wensen,
- ▶ in een handomdraai kan integreren met uw bedrijfsprocessen, databases en applicaties (ERP, CRM, HRM),
- ▶ heel veel functies biedt waarmee huisstijl, tekstblokken, formulieren en correspondentie kunnen worden geautomatiseerd,
- ▶ draait op uw bestaande hardware en software (Windows, Office, Citrix),
- ▶ kan draaien op verschillende databasesystemen (o.a. Access en MS SQL),
- ▶ geleverd wordt mét broncode, die u zelf, of door ons kunt (laten) aanpassen en onderhouden,
- ▶ een kostenbewuste keuze is.

iDocLogic™ en iDocxDMS™ zijn het perfecte duo om uw documentbeheer, documentcreatie en huisstijl doeltreffend te automatiseren.



## Voorbeeldtoepassingen

Onderstaand vindt u een aantal voorbeeldtoepassingen. Wilt u meer weten over de specifieke mogelijkheden en voordelen voor uw organisatie of branche, neem dan contact op met onze verkoopafdeling of stuur een email naar [sales@intelegroupe-int.com](mailto:sales@intelegroupe-int.com).

- ▶ [Contract management](#)
- ▶ [Financiële dienstverlening](#)
- ▶ [Verkoopafdeling, sales automation \(crm\)](#)
- ▶ [Customer services en call centers](#)
- ▶ [Human resources](#)
- ▶ [Publieke sector](#)

### Contract management

Contracten zijn er in alle soorten en maten. Van eenvoudig tot heel complex.

Met iDocLogicx™ kunt u elk contract en iedere overeenkomst automatiseren, hoe ingewikkeld deze ook is. Contracten kunnen desgewenst conditioneel worden opgebouwd. Afhankelijkheden tussen artikelen, contractbladen, clausules en subdocumenten kunnen tot in detail worden vastgelegd.

Eindgebruikers hoeven enkel nog de relevante gegevens van een contract in te voeren (partijen, namen, omstandigheden). Het systeem kan aan de hand van de gebruikersinvoer+condities bepalen welke teksten en artikelen wel of niet moeten worden opgenomen in het uiteindelijke document.

U zult voortaan keurig opgemaakte correspondentie en foutloze contracten produceren.

Het beheer en de registratie van uw contracten, waaronder ook het beheer van verlooptermijnen, kan met iDocxDMS™ worden gerealiseerd. Het systeem biedt mogelijkheden voor versiebeheer, archivering en werkprocessen (bijvoorbeeld goedkeuringsprocessen). Het automatische logboek zorgt ervoor dat u altijd precies kunt zien wie een contract heeft samengesteld, ingezien, verwerkt, verstuurd of gearchiveerd.

### Voordelen

- ▶ foutloze contracten
- ▶ automatische toepassing van condities en voorwaarden; conditionele documentgeneratie
- ▶ mogelijkheid tot registratie, bewaking en rappelering van contracttermijnen
- ▶ beveiligde opslag van contracten
- ▶ geautoriseerde toegang
- ▶ automatisch versiebeheer en documentvergelijking
- ▶ mogelijkheid tot het automatiseren van goedkeuringsprocessen
- ▶ binnen enkele weken operationeel



## Financiële dienstverlening

Snelle, gepersonaliseerde en accurate correspondentie. Nooit meer rekenfouten in uw documenten, want iDocLogicx™ kan de meest uitgebreide berekeningen voor u uitvoeren. Nooit meer fouten bij het overtypen van gegevens uit andere systemen, want iDocLogicx™ kan integreren met vrijwel elke database en applicatie. Nooit meer vervelende risico's en aansprakelijkheden als gevolg van onjuiste of onvolledige toepassing van regels, want met iDocLogicx™ kunt u elke vorm van wet- en regelgeving verweven in uw documentprocessen (o.a. conditionele toepassing van teksten en voorwaarden, intelligente documenten, automatisch logboek, beveiligde opslag, geautoriseerde toegang tot informatie en versiebeheer).

- verlies niet langer onnodig veel tijd aan het samenstellen van documenten
- verhoog de kwaliteit van uw documentbeheer
- vermijd risico's en aansprakelijkheden
- reduceer uw time-to-market

Met iDocLogicx™ behaalt u een maximale efficiency op uw operationele kosten. Wacht dus niet langer, want u kunt al binnen enkele weken operationeel zijn.

### Voordelen

- ▶ snellere responsetijd (time-to-market)
- ▶ foutloos opgemaakte documenten
- ▶ mogelijkheid tot het automatiseren van (complexe) berekeningen
- ▶ integratie met back-end-systemen, maar ook met Excel en Outlook
- ▶ kostenverlaging, want medewerkers kunnen in dezelfde tijd meer transacties afhandelen
- ▶ minder correcties en potentiële aansprakelijkheden als gevolg van fouten
- ▶ verhoging van de klanttevredenheid
- ▶ met één druk op de knop een overzicht van de correspondentie met een klant of instantie
- ▶ binnen enkele weken operationeel



**Oplossingen voor elke branche.  
Oneindig veel mogelijkheden.**

De kracht van iDocLogicx™ bestaat uit het zeer complete & diverse aanbod aan "out of the box" functies. iDocLogicx™ kan worden toegepast in ieder werkveld, elke branche en door elk type organisatie.

>>>

## Verkoopafdeling, sales automation

Correcte en mooie offertes aanleveren - sneller dan uw concurrent. Geen rekenfouten meer in uw aanbiedingen en altijd direct beschikken over de juiste product- en prijsinformatie. Niet langer gegevens overtypen uit uw CRM of ERP systeem, maar integratie, zodat uw verkopers in zeer korte tijd offertes kunnen produceren. Foutloos en correct opgemaakt. Niet langer tijd verliezen aan het zoeken naar documenten, maar altijd direct een overzicht van de correspondentie die u met uw klant had.

Met iDocLogicx™ realiseert u dit binnen enkele weken. Het systeem kan lezen en schrijven met uw back-end systemen en is meester in het uitvoeren van ingewikkelde berekeningen, valutaconversies en tellingen. iDocLogicx™ gaat u mogelijkheden bieden die u tot vandaag nog niet had. Zoals bijvoorbeeld campaign management, geautomatiseerde mail merge (mailingen), creatie en beheer van gepersonaliseerde emailcampagnes, toepassing van productfoto's in offertes en aanbiedingen, bulkverwerking enzovoorts.

De productiviteit en het resultaat van uw verkoopafdeling zullen toenemen. Oók indien u al gebruik maakt van een CRM systeem (eventueel met documentbeheer), zult u ervaren dat iDocLogicx™ een waardevolle toevoeging is, die snel wordt terugverdiend.

### Voordelen

- ▶ maak meer kans op een opdracht door snel aanleveren van foutloze offertes
- ▶ betere en consistente presentatie van het corporate image en merknamen
- ▶ met één druk op de knop een overzicht van de correspondentie met een klant
- ▶ medewerkers kunnen in kortere tijd meer klanten afhandelen
- ▶ hogere productiviteit en kostenverlaging
- ▶ de kosten per transactie gaan omlaag, de winstmarge neemt toe
- ▶ naadloze integratie met uw CRM en ERP systemen
- ▶ snelle return on investment
- ▶ binnen enkele weken operationeel

InteleGroupe International is partner van




**De totale oplossing voor al uw ad-hoc documenten.**

iDocLogicx™ is een software-platform, waarmee organisaties documenten en huisstijl kunnen automatiseren. Van een eenvoudige brief tot de automatisering van werkprocessen en integratie met uw databases en business applicaties.

## Customer service, call centers

Een optimale klanttevredenheid is waar we allemaal naar streven. Een snelle afhandeling van correspondentie, direct nadat u de telefoon met een klant neerlegt is daarbij heel belangrijk. Documenten moeten met zo min mogelijk handelingen kunnen worden aangemaakt. Daarbij moet gebruik kunnen worden gemaakt van gegevens die elders liggen opgeslagen, zoals klantgegevens, en probleemrapporten. Documenten moeten automatisch worden opgeslagen en geregistreerd, zodat de informatie later weer kan worden geraadpleegd en de medewerker zo min mogelijk tijd kwijt is aan een transactie. De foutkans moet worden geminimaliseerd.

iDocLogicx™ kan u helpen om de communicatie met uw klanten te verbeteren, de productiviteit van uw medewerkers te verhogen en de foutkans te minimaliseren.

Gegevens uit back-end systemen kunnen met iDocLogicx™ automatisch worden overgenomen in uw correspondentie. Gebruikers hoeven niet langer gegevens te kopiëren of over te nemen uit andere systemen, maar hoeven slechts nog de case-specifieke informatie in te voeren (wat is de klacht, klantnaam, enzovoorts). De high-performance-engine van iDocLogicx™ zorgt vervolgens voor het supersnel genereren, opslaan en registreren van de bijbehorende correspondentie.

Informatieverzoeken, klachten en klantvragen kunnen nu sneller dan ooit worden afgehandeld. Correspondentie bevat geen fouten meer en documenten zijn achteraf weer goed vindbaar. Dit alles zal bijdragen aan een hogere klanttevredenheid en een betere prestatie van uw afdeling.

### Voordelen

- ▶ snelle responsetijd, kortere time-to-market
- ▶ foutloze offertes en correspondentie
- ▶ accurate documenten door integratie met back-end systemen
- ▶ kostenverlaging, medewerkers kunnen in dezelfde tijd meer klanten afhandelen
- ▶ minder correcties als gevolg van fouten
- ▶ verhoging van de klanttevredenheid
- ▶ traceerbaarheid van probleemrapporten en correspondentie
- ▶ binnen enkele weken operationeel



## Human resources

Correspondentie, arbeidsovereenkomsten, mutatieopdrachten en ziekmeldingen. Het is slechts een kleine greep uit de talloze documenten die een HRM afdeling dagelijks produceert. Voor uw HRM afdeling is er dan ook veel te winnen met documentautomatisering en documentbeheer.

Er kan veel tijd worden bespaard en in veel gevallen kan er ook fors worden bespaard op operationele kosten.

iDocLogicx™ is een perfecte oplossing voor uw HRM afdeling. U kunt voortaan zelf uw briefteksten automatiseren, zonder dat u daarvoor een beroep hoeft te doen op een specialist. Het aanmaken van correspondentie zal veel minder tijd gaan vergen. Integratie met databases, hrm systemen en excel bestanden is gemakkelijk te realiseren.

## Voordelen

- ▶ geautomatiseerde correspondentie
- ▶ automatische (complexe) berekeningen in Word documenten
- ▶ gemakkelijk te integreren met andere systemen en databases
- ▶ de hrm afdeling kan nu eigen beheer documenten en teksten automatiseren
- ▶ snelle implementatie

Maar daarnaast zijn er nog andere voordelen, zoals

- ▶ workflow = procesbeheersing = kwaliteit, kwaliteit = geen fouten
- ▶ geen fouten = minder financiële risico's (juiste contracten/gegevens/voorwaarden/autorisaties)
- ▶ standaardisatie/ gebondenheid toekenning arbeidsvoorwaarden op organisatie, bedrijfsonderdeel en/of functieniveau
- ▶ versiebeheer: altijd laatste/juiste versie van een document
- ▶ digitaal personeelsdossier; eenvoudig toegankelijk; ongeacht werkplek
- ▶ traceerbaarheid: hoever staat het met een arbeidsovereenkomst, waar zit het?



**Bespaar kosten en creëer nieuwe mogelijkheden!**

iDocLogicx™ werkt sterk kostenbesparend. Maar met iDocLogicx™ haalt u tevens veel nieuwe toepassingsmogelijkheden in huis. Bijvoorbeeld het gemak van integratie met uw bestaande systemen.

»»»

## Publieke sector

De publieke sector heeft doorlopend te maken met reorganisaties, budgetbeperkingen, regulering, personeelstekorten en verandering in wet- en regelgeving. De overheid produceert veel, heel veel documenten. De inzet van iDocLogicx™ zal hier dan ook logischerwijs tot aanzienlijke kostenbesparing leiden.

iDocLogicx™ kan out-of-the-box integreren met de meeste softwarepakketten die in de publieke sector worden gebruikt. U kunt vanaf nu de data uit uw primaire systemen gemakkelijk toepassen in Office documenten. Uw systemen hoeven daartoe in de meeste gevallen niet te worden aangepast.

### Voordelen

- ▶ medewerkers zijn minder tijd kwijt zijn aan het maken van documenten
- ▶ kostenverlaging als gevolg van tijdsbesparing
- ▶ snellere responsetijd en verhoging van kwaliteit
- ▶ veranderingen in teksten, als gevolg van veranderde wet- en regelgeving kunnen voortaan vanaf een centrale plek en met één druk op de knop worden doorgevoerd
- ▶ minder fouten in documenten
- ▶ minder correcties als gevolg van fouten in documenten
- ▶ accurate documenten door naadloze integratie met back-end systemen
- ▶ zeer gebruikersvriendelijke software
- ▶ tevredenheid bij zowel burger als bestuur



**Wilt u iDocLogicx™ zelf proberen?**

**Vraag een EVALUATIE aan, of probeer de  
live demo op [www.idoclogicx.com](http://www.idoclogicx.com)**