

Waarom uw documenten automatiseren en beheren?

Bij veel organisaties worden documenten nog altijd centraal op een file server opgeslagen. Vaak per afdeling, gecategoriseerd in folders, naar klant, jaar, personeelsnummer of dossier. Een documentregister ontbreekt in de meeste gevallen.



**DE TOTALE OPLOSSING
VOOR AL UW AD-HOC
DOCUMENTEN.**

Medewerkers verliezen daardoor veel tijd aan het terugzoeken van documenten.

En omdat er in veel gevallen nog met sjablonen en macro's wordt gewerkt, moeten gebruikers vaak te veel handelingen uitvoeren om brieven, offertes, presentaties en contracten samen te stellen.

Hoe kunt u dit oplossen? Door uw documenten te automatiseren en beheren. Een goed ingerichte documenthuishouding kan namelijk leiden tot flinke besparingen en efficiencyverbeteringen.

Met onze producten iDocxDMS™ en iDocLogic™ bieden wij u oplossingen waarmee u dit snel en eenvoudig kunt realiseren.



**PERFECT GEÏNTEGREERD
MET MICROSOFT® OFFICE.**

iDocxDMS™ - documentbeheer

iDocxDMS™ is een document management systeem (DMS), waarmee u uw correspondentie, spreadsheets, contracten, declaraties, tekeningen enzovoorts kunt beheren, classificeren en delen met collega's.

iDocxDMS™ biedt uiteenlopende functies die uw bedrijfsprocessen kunnen ondersteunen, versnellen en verbeteren, en helpt u om documentstromen beter te organiseren, de communicatiestandaard te verhogen en werkprocessen te stroomlijnen.

iDocxDMS™ kan eenvoudig worden aangepast aan elke denkbare werksituatie en is gemakkelijk te integreren met uw bestaande databases en applicaties.

iDocxDMS™ heeft alle functies aan boord die u van een DMS mag verwachten, zoals versiebeheer, logboek, check-in/out, documentrelaties, life-cycle-management, pdf-integratie en werkprocessen.



**UW HUISSTIJL
TOT IN DE PUNTJES
GEREGELD!**

Gestructureerd werken

Hebt u weleens een document moeten zoeken waarvan u nog wel de inhoud, maar niet de bestandsnaam kende? Juist. Kantoormedewerkers verliezen soms tot wel 40 % van hun productieve tijd aan het zoeken naar informatie.

Het succes van een DMS is daarom grotendeels afhankelijk van de toegankelijkheid van documenten. iDocxDMS™ biedt meerdere mogelijkheden om uw documenten te ordenen, bijvoorbeeld in dossiers, een mappenstructuur of aan de hand van meta-data.

Omdat iDocxDMS™ een generieke oplossing is, kan het in vrijwel elke omgeving worden ingezet.

iDocLogicx™ - huisstijl en documentautomatisering
Het samenstellen van documenten vraagt veel tijd van uw medewerkers en kost uw organisatie dus veel geld. Met iDocLogicx™ kunt u de creatie van uw Office documenten (Word, Excel, PowerPoint), alsmede de toepassing van de huisstijl volledig automatiseren. Een consistente documentopmaak en dito uitstraling zijn het resultaat. Bovendien zal er veel tijd worden gewonnen en zullen er minder snel fouten worden gemaakt.



iDocLogicx™ kan worden ingezet voor uw ad-hoc correspondentie, de automatisering van de huisstijl, maar ook voor het ontwikkelen van ingewikkelde documenten en cases.

iDocLogicx™ kan perfect integreren met uw CRM, ERP en HRM software. Het systeem kan lezen en schrijven met vrijwel elke database en applicatie.

Of het nu gaat om een brief, contract, offerte of presentatie, een correspondentiesysteem of een contractenmodule, met iDocLogicx™ is het in een handomdraai geautomatiseerd.

In eigen beheer

iDocLogicx™ en iDocxDMS™ zijn uitermate geschikt



voor organisaties die hun documenten zelf willen onderhouden. iDocLogicx™ is gemakkelijk in het gebruik en eenvoudig te leren.

Omdat u met onze software zelf zorg kunt dragen voor het onderhoud van uw documenten, bespaart u kosten en kunt u slagvaardiger opereren.

Versies en modules

Er zijn verschillende versies van iDocxDMS™ en iDocLogicx™ verkrijgbaar; inclusief een webversie. Het licentiemodel is zodanig opgebouwd, dat u enkel betaalt voor de functies die u nodig heeft. Zo bieden we een oplossing voor praktisch ieder budget. iDocxDMS™ wordt geleverd met broncode.

Meer informatie over iDocLogicx™ en iDocxDMS™ kunt u vinden op onze website www.idoclogicx.nl.

IntelGroupé International B.V.

Maanlander 41 | 3824 MN Amersfoort

Postbus 1584 | 3800 BN Amersfoort

Tel: +31 (0) 33 455 49 48 | Fax: +31 (0) 33 455 56 36

www.idoclogicx.nl | e-mail: sales@intelegrupe-int.com

